

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri MŠ Blatné

Dátum: 27. 01. 2026

Miesto: MŠ Blatné

Program zasadnutia:

1. Otvorenie stretnutia
2. Informácia o legislatívnych zmenách účinných od 1. 1. 2026
3. Dopady legislatívnych zmien na MŠ Blatné a úlohy pre Radu školy
4. Správa riaditeľky MŠ
5. Záver

1. Otvorenie stretnutia

Predsiedníčka Rady školy Ing. Katarína Dobiašová otvorila stretnutie, privítala prítomných členov a hostí a oboznámila ich s programom zasadnutia.

2. Informácia o legislatívnych zmenách účinných od 1. 1. 2026

Nový zákon o školskej správe 321/2025 Z. z. (ruší zákon č. 596/2003 Z. z.)

Najdôležitejšie zmeny:

- Spresnenie zloženia rady školy

Podľa § 18 ods. 3 písm. a) má mať škola, ktorá **nie je spojená** a má najviac 15 zamestnancov, 5 členov rady školy. Podľa § 18 ods. 4 sú členmi 5-člennej rady školy: 2 zvolení zástupcovia zamestnancov (volení spomedzi zamestnancov), 1 zvolený zástupca zákonných zástupcov (volení rodičmi), 2 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa (delegovaní obcou Blatné).

Rada školy pri MŠ Blatné má v súčasnosti 7 členov, čo **nie je v súlade** s novým zákonom. Podľa prechodného ustanovenia § 82 ods. 1: ak je rada školy **ustanovená do 31. 12. 2025 a jej zloženie nie je k 30. 6. 2026** v súlade s novou úpravou, **funkčné obdobie sa skončí najneskôr 31. 8. 2026**. Ak by naopak bola v súlade, môže dobehnúť do konca svojho obdobia. Naša 7-členná rada v súlade **nie je**, preto ju treba **nanovo ustanoviť najneskôr k 31. 8. 2026** (prakticky stihnúť voľby do konca školského roka).

- Vyššia transparentnosť – povinnosť zverejňovať dokumenty, zápisnice, výsledky hlasovaní, štatút rady školy a výberové konania.

Musíme zverejňovať: zápisnice zo zasadnutí rady školy, výsledky hlasovaní (napr. pri výberovom konaní), výzvy na výberové konanie, výsledky výberového konania, schválený štatút rady školy. Zverejniť musíme bez zbytočného odkladu po schválení. Táto zápisnica musí byť už týmto spôsobom zverejnená. Rada školy sa dohodla, že **všetky zápisnice a dokumenty budú zverejňované na webovej stránke škôlky v sekcii Rada školy.**

- Presne definované kompetencie rady školy, aby sa predišlo sporom so zriaďovateľom.

Zákon teraz presne určuje, čo rada školy:

- môže robiť: vyjadrovať sa k rozvoju školy, schvaľovať štatút rady školy, podieľať sa na výberovom konaní, kontrolovať transparentnosť, prerokúvať správy riaditeľky, dávať odporúčania zriaďovateľovi

- *nemôže robiť: riadiť školu, zasahovať do personálnych rozhodnutí riaditeľky, rozhodovať o financiách školy – nahrádzať zriaďovateľa*

3. Dopady na MŠ Blatné a úlohy pre Radu školy

- **Aktualizácia štatútu Rady školy** podľa nového zákona. *Predseda rady pripraví návrh, ktorý bude následne pripomienkovaný a schválený členmi rady.*
- **Kontrola transparentnosti** – *preveriť zverejňovanie zápisníc, hlasovaní a dokumentov. Povinnosť viesť archív dokumentov rady školy. Po novom musí byť evidencia zasadnutí, evidencia hlasovaní, evidencia dokumentov rady školy. Dohodli sme sa s pani riaditeľkou, že archív zriadime v počítači škôlky.*
- **Naštudovanie si nových pravidiel výberového konania**, ak by v budúcnosti nastalo.
- **Povinnosť informovať zriaďovateľa o činnosti rady školy**
Nie je to novinka, ale nový zákon to spresňuje. Rada školy má raz ročne informovať zriaďovateľa o svojej činnosti a predkladať mu zápisnice. Rada školy bude naďalej informovať zriaďovateľa o svojej činnosti prostredníctvom zápisníc.

4. Správa riaditeľky MŠ

Riaditeľka škôlky nás informovala o:

- *aktuálnom stave škôlky (desegregačných opatreniach a potrebnej spolupráci s rodičmi),*
- *personálnych otázkach (od 1.1.2026 nová zástupkyňa riaditeľky: Mgr. Eva Šarmírová),*
- *prebiehajúcich a plánovaných akciách a projektoch (karneval, plavecký výcvik, záchranári, divadielka, hvezdáreň, brigáda na dvore, kompostér Jurko, deň zeme, deň otvorených dverí v škole, burza spojená s dielničkami pre deti a rodičov, lesný pedagóg, deň rodiny, koncoročný výlet, zápis do MŠ e-prihlášky aj papierovo, MDD, Triedne pikniky, rozlúčka predškolákov atď.),*
- *investíciách a finančnej situácii školy (nutné opravy kúpeľní, prestrešenia vchodov, vymaľovanie miestností, bezpečné herné prvky).*

5. Záver

Rada školy berie informácie o legislatívnych zmenách na vedomie. Predsedníčka poďakovala všetkým prítomným za účasť a stretnutie ukončila.

Dobiašová

Zapísala: Ing. Katarína Dobiašová

Prezenčná listina zo stretnutia Rady školy dňa 27.01.2026

Rada školy:

Ing. Katarína Dobiašová

Dobiašová

Mgr. Eva Šarmírová

Šarmírová

Denisa Skalková

Skalková

Zdenka Balážová

Balážová

Peter Šuplata

Šuplata

Radomír Strihovský

Jozef Bagoňa

Bagoňa

Hostia:

KATARÍNA KAKALÍKOVÁ

Kakalíková

Príloha zápisnice:

Uznesenia Rady školy*

Uznesenie č. 1/2026

Rada školy berie na vedomie informácie o legislatívnych zmenách účinných od 1. 1. 2026.

Uznesenie č. 2/2026

Rada školy konštatuje potrebu zmeny zloženia Rady školy v súlade s § 18 zákona č. 321/2025 Z. z. a poveruje predsedníčku komunikáciou so zriaďovateľom.

Uznesenie č. 3/2026

Rada školy sa dohodla, že všetky zápisnice, výsledky hlasovaní a ďalšie povinné dokumenty budú zverejňované na webovej stránke škôlky v sekcii *Rada školy*.

Uznesenie č. 4/2026

Rada školy poveruje predsedníčku vypracovaním návrhu aktualizovaného Štatútu Rady školy.

Uznesenie č. 5/2026

Rada školy bude naďalej informovať zriaďovateľa o svojej činnosti prostredníctvom.